Додаток 2 ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

30 січня 2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_ 30 січня 2024\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання та виплати одноразової грошової допомоги пораненим військовослужбовцям**

(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби у частинах (підрозділах) військових формувань, які діють на території України (далі – допомога). Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021-2024 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.

2.Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану» ;
* Укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження його терміну;
* Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 4.07. 2007 N 370 «Про затвердження Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості».
* Рішення Городоцької міської ради від 14.12.2023 №23/41-668 «Про внесення змін до Комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки», рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку термін «військовослужбовець» вживаються у такому значенні: військовослужбовець — [громадяни](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D0%BD)н [України](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B0), який проходять дійсну військову службу у складі [Збройних сил України](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BD%D1%96_%D1%81%D0%B8%D0%BB%D0%B8_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8) та інших військ відповідно до Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу». До військовослужбовців належать: особи офіцерського складу, прапорщики, мічмани, військовослужбовці строкової служби і військової служби за контрактом Збройних сил України, Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, військ цивільної оборони, а також інших військових формувань, створених відповідно до законодавства України, військовослужбовці жінки, курсанти військово-навчальних закладів.

4. Право на отримання допомоги мають поранені військовослужбовці, які отримали поранення під час проходження військової служби, зареєстровані та проживають на території Городоцької міської ради і перебувають на лікуванні чи реабілітації на дату звернення (далі – заявник / отримувач).

5. Заявникам / отримувачам з числа внутрішньо переміщених осіб допомога виплачується, якщо місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб є населені пункти Городоцької територіальної громади та за умови, якщо поранений військовослужбовець призивався на військову службу першим відділом Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Допомога виплачується особам, визначеним у пункті 4-5 цього Порядку, у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) раз на рік в залежності від ступеня тяжкості поранення (травми) у розмірі: легка травма (поранення) – 10 000,0тис.грн;

важка травма – 20 000,0тис.грн;

важка травма, що призвела до довготривалого лікування (втрата працездатності понад 60 днів) та дорого вартісного лікування – 30 000,0тис.грн.

При призначенні величини допомоги орган, що приймає рішення про надання такої допомоги, керується наказом Міністерства охорони здоров'я України від 4.07. 2007 N 370 «Про затвердження Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості».

7. Фінансування видатків на цю допомогу здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8. Для отримання допомоги заявник / отримувач подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради (далі – ЦНАПу) або іншого органу, створеного міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) заяву.

8.1. До заяви додаються:

- копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

- копія ідентифікаційного коду заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- копія документа про обставини поранення (травми, поранення, контузії, каліцтва (зокрема про те, що воно не пов’язане з вчиненням особою злочину чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння або навмисного заподіяння собі тілесного ушкодження);

- копії документа (довідки, витягу) про проходження лікування, історії хвороби (інше) чи проходження реабілітації;

- копія посвідчення учасника бойових дій Захисника, Захисниці України; копія документа, що підтверджує безпосередню участь військовослужбовця у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (за наявності);

- реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача відкритого у відділенні АТ "Ощадбанк" або ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";

- згоду на обробку персональних даних.

8.2. Заявники/отримувачі допомоги з числа ВПО додатково подають:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо перемішеної особи;

- копію документа, який посвідчує призив на військову службу першим відділом Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

8.3. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів та інше), заявник / отримувач повідомляє про це ЦНАП чи інший виконавчий орган ради в п’ятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

9. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником / отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Заяви подані після 10 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

10. Виконавчий орган ради приймає рішення про надання допомоги, формує і передає їх до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» (далі – КУ «ЦНСП Городоцької міської ради»), як розпорядника коштів для забезпечення виплати.

11. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказаний особовий рахунок отримувача.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

12.1. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних.

12.3. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

13. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради приймає рішення про відмову в наданні/виплаті допомоги, про що інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. Облік заяв про надання і виплату допомоги здійснює КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний директором (відповідною уповноваженою особою) центру.

16. Фінансування видатків на надання одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рік по КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі отримувачу.

17. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

18. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» для здійснення соціальних виплат.

19. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК